

# INSTRUKTION SWEDA-202F

## Förklaring nyckellägen funktionsläs

Prg-läge	Används vid programmeringsändringar t.ex. prisändringar.
Lock-läge	Maskinen är låst i detta läge, registrering kan ej ske.
Reg-läge	Används vid all försäljning, registrering av kvitton.
X-läge	För utskrift av rapporter, nollställer ej.
Minus-läge	Används vid registrering av felkvitton.
Z-läge	För utskrift av nollställningsrapporter.

## Förklaring av vissa standardfunktioner

EFTER KVITTO	Om man stängt av kvittoutskrift med "Kvitto av på" tangenten kan man med denna funktion få en kvittoutskrift i efterhand på den sista transaktionen.
NOTA	För utskrift av proforma faktura (Provisorisk nota). Registrera bordsnummret och tryck ner "GÄSTNOTA". En proformafaktura skrivs ut.
BORDS #	Används när Du skall samla all försäljning på ett Bord. Ange först vilket bord kunden sitter vid (t.ex. 4) och tryck sen på tangenten "BORDSNUMMER" därefter slår Du in allt kunden beställer och spar det genom att trycka "BORDSSUMMERING".
NYTT SALDO	Används för att avsluta beställning med bordsnummer. Slå in bordsnummret följt av tangenten "Bordsnummer". Registrera varor och tryck ner tangenten "Bordssummering". Denna funktion gäller bara vid försäljning via bord.

## Forts Standardfunktioner

ALLT  
BORT

Används när ett kvitto med fler poster skall tas bort utan att det registreras och görs innan Du tryckt på en avslutsknapp. T.ex om kunden glömt plånboken. Tryck "ALLT BORT" följt av "FELSLAG". I vissa fall räcker det att trycka "ALLT BORT".

DELAT  
BORD

Används när ett sällskap vill ha delad nota. Slå det bordsnummer sällskapet har (T.EX.1) följt av "DELAT BORD", tryck därefter "50" följt av "DELAT BORD". Tryck nu ner de "ARTIKLAR" som skall flyttas från Bord 1 och tryck "BORSSUMMERING". Nu ligger de ARTIKLAR som är flyttade på bord 50 och resten ligger kvar på Bord 1 eller det bord som sällskapet hade från början.

BYTA  
BORD

Används när ett sällskap vill byta från ett bord till ett annat. Slå det bordsnummret sällskapet har följt av "BYTA BORD", slå nu nummret på det bord sällskapet skall flytta till följt av "BYTA BORD". Nu har alla ARTIKLAR som låg på första bordet flyttats till det nya bordet.

SISTA  
BORT

Används för att ta bort sista inslaget. Tryck ner "SISTA BORT" alt. "FELSLAG" och det sist inslagna suddas ut.

%-

Används när rabatt skall ges på ord.pris. Slå in den rabattsats som skall ges (t.ex. 10) och tryck på "%-" tangenten. Rabatten kan ges efter ett inslag eller på hela försäljningen. Vid rabatt på hela köpet slå först "SUBTOTAL" innan rabattsatsen anges.

### Forts förklaring Standardfunktioner

HAPPY  
HOUR

Används för att skifta mellan 2 olika priser som är programmerat för samma PLU. Tryck ner tangenten "Happy Hour" registrera PLU,t och pris nummer 2 kommer att registreras.

KORR

Används för att ta bort felaktiga inslag. Tryck ner tangenten "KORR" följt av det Du vill ta bort. Skall Du ta bort mer än en produkt måste Du trycka ner "KORR" innan varje produkt. Detta kan göras enskilt eller mitt i en försäljning.

TAKE  
AWAY

Används när kunden skall ha maten med sig. Slå in alla varor som kunden köpt, innan du avslutar köpet tryck ner TAKE AWAY-tangenten och avsluta köpet. (Du får nu automatiskt 12% moms.

### Programmera namn, adress i Kvittohuvud

1. PRG-Nyckel i PRG-läge
2. Registrera 01 och tryck
3. Registrera radnummer (1-7) och tryck
4. Lägg in text (32 tecken/rad) och avsluta raden genom att trycka på
5. Fortsätt med nästa rad (se punkt 3) eller avsluta genom att trycka

### Programmera meddelande på kvittot

1. PRG-Nyckel i PRG-läge
2. Registrera 31 och tryck
3. Registrera radnummer (1-5) och tryck
4. Lägg in text (32 tecken/rad) och avsluta raden genom att trycka på
5. Fortsätt med nästa rad (se punkt 3) eller avsluta genom att trycka

### **Ändra datum**

1. PRG-Nyckel i PRG-läge
2. Registrera 06 och tryck
3. Registrera nytt datum (ÅÅMMDD) (ex.061123) och tryck  och

### **Programmera varugrupper**

1. PRG-Nyckel i PRG-läge
2. Registrera 03 och tryck
3. Ange varugrupsnummret (1-30) och tryck
4. Lägg in namn på varugruppen (Max 18 tecken) och tryck
5. Ange pris och tryck  Om varugruppen inte skall ha pris tryck endast
6. Ange momskod (1=25%, 2=12%, 3=6%) och tryck
7. Tryck
8. Tryck
9. Tryck
10. Om du ska ha "TAKE-AWAY-MOMS" slå 2 och tryck  annars bara
11. Fortsätt med nästa varugrupp (se punkt 3) eller avsluta genom att trycka

### **Lägga in/ändra pris på varugrupp**

1. PRG-Nyckel i PRG-läge
2. Registrera 03 och tryck
3. Ange varugrupsnummret och tryck
4. Tryck
5. Slå in priset och tryck
6. Avsluta genom att trycka

### **Programmera PLU**

1. PRG-Nyckel i PRG-läge
2. Registrera 04 och tryck
3. Ange PLU-nummer och tryck  (eller läs EAN-koden)
4. Lägg in namn på PLU,et (Max 18 tecken) och tryck
5. Ange pris och tryck
6. Ange "Andra-pris" och tryck  (Har PLU,et bara ett pris tryck endast
7. Tryck
8. Ange momskod (1=25%, 2=12%, 3=6%) och tryck
9. Tryck
10. Ange vilken varugrupp PLU,et tillhör (1-30) och tryck
11. Tryck
12. Tryck
13. Tryck
14. Tryck
15. Tryck
16. Tryck
17. Om du ska ha "TAKE-AWAY-MOMS" på PLU,et slå 2 och tryck  annars bara
18. Tryck
19. Tryck
20. Fortsätt med nästa PLU-nummer (se punkt 3) eller avsluta genom att tryck

### Ändra pris på PLU

1. PRG-nyckel i PRG-läge
2. Registrera 04 och tryck
3. Ange PLU-nummret och tryck  (eller läs EAN-koden)
4. Tryck
5. Ange nytt pris och tryck
6. Fortsätt med nästa PLU (se punkt 3) eller avsluta genom att trycka

### Ta bort PLU (DAG, MÅNAD, PLU och PLU-Månadsrapporter måste vara nollställda)

1. PRG-Nyckel i PRG-läge
2. Tryck ner  -tangenten
3. Ange PLU-nummret (eller läs EAN-koden) och tryck
4. Avsluta genom att trycka

### Programmera servitörnamn

1. PRG-Nyckel i PRG-läge
2. Registrera 02 och tryck
3. Ange Servitörnummer (1-10) och tryck
4. Programmera in namn (Max 18 tecken) och avsluta på
5. Fortsätt med nästa kassörnamn (se punkt 3) eller avsluta genom att trycka

### Ändra klockslag (Sommar och vintertid)

- PRG-Nyckel i PRG-läge
- Registrera 05 och tryck
- Ange ny tid (TTMM) t.ex. 1645 och tryck  följt av

**Utskrift av rapporter**

<b>Dagrapport</b>	Avläsning	Nyckel i X-läge, tryck KONTANT
	Nollställning	Nyckel i Z-läge, tryck KONTANT
<b>Månadsrapport</b>	Avläsning	Nyckel i X-läge, slå 20 och KONTANT
	Nollställning	Nyckel i Z-läge, slå 20 och KONTANT
	Nollställning/Avläsning	Därefter 21 och KONTANT
<b>PLU-Rapport</b>	Avläsning	Nyckel i X-läge, slå 12 och KONTANT
	Nollställning	Nyckel i Z-läge, slå 12 och KONTANT
<b>PLU-Månad</b>	Nollställning	Nyckel i Z-läge, slå 22 och KONTANT
<b>Kassörrapport</b>	Avläsning	Nyckel i X-läge, slå 15 och KONTANT
	Nollställning	Nyckel i Z-läge, slå 15 och KONTANT
<b>Tidrapport</b>	Avläsning	Nyckel i X-läge, slå 16 och KONTANT
	Nollställning	Nyckel i Z-läge, slå 16 och KONTANT
<b>Media i Kassa</b>	Avläsning	Nyckel i X-läge, slå 17 och KONTANT
<b>Öppna Bord</b>	Avläsning	Nyckel i X-läge, slå 30 och KONTANT
	Nollställning	Nyckel i Z-läge, slå 30 och KONTANT